

KAUNO R.EŽERĖLIO LOPŠELIS DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)
direktorė JŪRATĖ BLIŪDŽIUVIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. 1

(data)

Ežerėlis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Strateginiame veiklos plane 2014-2018 buvo orientuojamasi į ugdymosi kokybės ir edukacinių aplinkų gerinimą.

2018m. veikla, kuri buvo organizuojama, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus, uždavinius

1. Tikslas: Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, sėkmingai įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ikimokyklinėje įstaigoje.

1. Uždaviniai:

1.1. Užtikrinti sėkmingą įstaigos veiklos ir ugdymo proceso organizavimą, sudarant sąlygas pedagogams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas.

1.2. Tobulinti įstaigos veiklos kokybę bei efektyvų dokumentų valdymą.

Svariausi rezultatai ir rodikliai

10 pedagogų dalyvavo 150 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose- seminaruose :: „Kaip užauginti savarankišką vaiką“, „Šiuolaikinio mokytojo įvaizdžio kūrimas“, „Pedagogo metinės veiklos vertinimo tvarkos aprašo rengimas“, „Ugdymo proceso planavimo ir realizavimo teoriniai ir praktiniai aspektai“, ir kt. pedagoginiuose- psichologiniuose seminaruose. Sėkmingai įgyvendintas modelis, ugdymo stovykla. Vadovaujantis ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančiais dokumentais, „Ikimokyklinio ugdymo turinio programų rengimo metodinės rekomendacijos“ ir „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas“ atnaujintos ilgalaikių ir trumpalaikių planų formas, planuojama labiau atsižvelgiant į vaikų poreikius. Parengtas „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“; su juo supažindinti ugdytinių tėvai. Sukurtas vaiko pasiekimo aplankas skatino tėvus dalyvauti ugdymo procese, vertinti vaiko raidą, pasiekimus, numatyti ugdymosi tikslus.

2. Tikslas: Sudaryti sąlygas veiksmingam ir efektyviam įstaigos funkcionavimui, užtikrinti veiksmingą materialiuųjų ir finansinių išteklių valdymą lopšelio-darželio strateginio plano bei metinio veiklos plano tikslų įgyvendinimui.

2. Uždaviniai:

2.1. Stiprinti ir efektyvinti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais.

2.2. Kurti saugią, estetišką, vaiko poreikius atitinkančią ugdymosi aplinką.

Svariausi rezultatai ir rodikliai:

Vaikai kartu su tėveliais turėjo galimybę perimti savo tautos kultūrą, papročius ir tradicijas įstaigoje vykusių renginių darželio bendruomenei metu. Noriai dalyvavo kalendorinėse liturginėse šventėse: Kalėdos, Velykos, Kaziuko mugė, „Užgavėnės“. Tradicinėse šventėse Dėdės Derliaus šventėje, „Lik sveikas, darželi“ .LR valstybinių atmintinų dienų paminėjimo renginiuose. Sėkmingai plėtojamos informacinės technologijos ugdymo procese, pedagogams Visose 5 grupių darbo vietose įvesta internetinė prieiga, kuri sudaro palankias sąlygas ugdymo veiklai gerinti. Atsižvelgiant į atnaujintas Higienos normas, HN 75:2016 pritaikyta lauko teritorijos tvora, žaidimo aikštelių ir kiemo danga. Užtikrinamas vaikų saugumas Sudarytas žaidimo aikštelių kontrolės priemonių planas ir sistemingai vykdoma priežiūra. Įrengtas lauko kalnelis, atnaujintos visos žaidimų aikštelės su saugia danga Įsigyti įrengimai kieme: 1 smėlio dėžė su dangčiu, 1 žaidimų kompleksas, 2 suoliukai su atlošais, visoms 5 gr sutvirtintos lysvės .

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Profesinės kompetencijos tobulinimas	2.1.1 Užtikrintas tikslingas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas. Sudarytos sąlygos visiems darbuotojams kelti kvalifikaciją.	2.1.1. Organizuotas kryptingas ir nuoseklus pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, gerosios darbo patirties sklaida. Kiekybinis rodiklis - dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 12 ak./val.	Per 2018 m Vadovo kvalifikacijos kėlimas. Dalyvavau penkiuose seminaruose 30val. Pedagogai kvalifikaciją kėlė 25d.(150val.) Sekretorė tobulinosi seminare „Elektroninių dokumentų valdymas“

2.2. Plėtoti informacinių technologijų naudojimą ugdymo procese.	2.2.1. Modernizuotos pedagogų darbo vietos.	2.2.2. Iki 2018-12-31 pedagogų darbo vietos aprūpintos kompiuterine technika: nešiojamais kompiuteriais (3 vnt.) ir 5 grupėse įrengta internetinė prieiga.	Darbo vietose aprūpintos 3 grupės nešiojamais kompiuteriais ir magnetolomis, visose penkiose grupėse, įrengta internetinė prieiga.
2.3. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.	2.3.1. Modernizuota ir pagerinta saugi aplinka lauko ugdymo erdvėse.	2.3.2. Panaikinti 2 netinkami lauko įrenginiai, įrengti 2 nauji lauko suoliukai. Žaidimų 3 aikštelėse padengta saugi dangą iki 2018-11-01	Atnaujinti trinkelėmis takai, asfaltinė kiemo dangą, įrengtas lauko kalnelis, atnaujintos visos žaidimų aikštelės su saugia dangą. Įsigyti įrengimai kieme: 1 smėlio dėžė su dangčiu, 1 žaidimų kompleksas, 2 suoliukai su atlošais, visoms 5 gr sutvirtintos lysvės
2.4. Parengti ir patvirtinti įstaigos darbuotojų naujus/pakoreguotus pareigybių aprašus	2.4.1. Pareigybių aprašymai atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos reikalavimus.	2.4.2. Iki 2018-10-01 atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinti įstaigos vadovo įsakymu)	Parengti ir patvirtinti 2018-09-04 įsak. nr. 10- darbuotojų pareigybių aprašymai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti trinkelėmis takai, asfaltinė kiemo dangą,	Saugi ir moderni lauko aplinka
3.2. Įrengtas lauko kalnelis	Vaiko saugumo, emocinių, fizinių poreikių tenkinimas
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymuis(si)diegiant inovacijas kompetencijos tobulinimas	
6.2.	

Direktorė (švietimo įstaigos vadovo pareigos) *[parašas]* - Jūratė Bliūdžiuvienė (vardas ir pavardė) 2019-01-17 (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovo metinei veiklai ataskaitos vertinama gerai. Šios metų uždavotys įvykdytos. Pasiekti rezultatai atitinka reikiamą lygį.

Tarybos pirmininkė *[parašas]* Asta Mikėvičiūtė (vardas ir pavardė) 2019-01-21 (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorės Jūratės Bliūdžiuvienės 2018 metų veiklos įvertinimas labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, uždavotys įvykdyti ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Kauno rajono savivaldybės meras *[parašas]* Valerijus Kavčinskis (vardas ir pavardė) 2019-02-26 (data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>9.1. Inicijuoti vidaus dokumentų parengimą ir atnaujinimą.</p>	<p>9.1.1. Parengtas darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, tikrinimo, keitimo ir papildymo, darbuotojų instruktavimo, mokymo ir žinių tikrinimo tvarkos aprašas.</p> <p>9.1.2. Atnaujintas evakuacijos planas padės užtikrinti lopšelyje-darželyje priešgaisrinę ir civilinę saugą.</p> <p>9.1.3. Parengtas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.</p>	<p>9.1.1.1. Sudaryta darbo grupė veiklos dokumentų atnaujinimui iki 2019-05-01</p> <p>9.1.1.2. Patvirtintas darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, tikrinimo, keitimo, papildymo ir darbuotojų instruktavimo, mokymo ir žinių tvarkos aprašas iki 2019-07-01.</p> <p>9.1.2.1. Atnaujintas evakuacijos planas iki 2015-05-01.</p> <p>9.1.3.1. Parengtas ekstrimaliųjų situacijų valdymo planas iki 2019-09-01.</p>
<p>9.2. Gerinti lopšelio-darželio teikiamų ugdymo(si) paslaugų kokybę, užtikrinant sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos ir žalingiems įpročiams bei smurto ir patyčių prevencijos modelio įgyvendinimą įstaigoje.</p>	<p>9.2.1. Inicijuotos ir įgyvendintos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančios smurto ir patyčių prevenciją, padės visiems bendruomenės nariams pasirinkti kokių reikia priemonių imtis, kad būtų išvengta smurto ir patyčių.</p>	<p>9.2.1.1. Parengtas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas.</p> <p>9.2.1.2. Sudaryta darbo grupė smurto ir patyčių prevencijos vykdymui.</p> <p>9.2.1.3. Organizuoti mokymai apie smurto ir patyčių prevenciją įstaigos pedagogams ir bendruomenei.</p> <p>9.2.1.4. Parengta ir pristatyta įstaigos bendruomenei ataskaita apie smurto ir patyčių prevencijos programos vykdymą.</p>
<p>9.3. Organizuoti lopšelio-darželio aplinkų atnaujinimui būtinas veiklas.</p>	<p>9.3.1. Atnaujintos 5 ugdymo grupių aplinkos. Naujos edukacinės erdvės motyvuoja mokinius siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.</p> <p>9.3.2. Modernizuota virtuvės aplinka, pagerins maitinimo kokybę. Virtuvės patalpos atitinka higienos normas, virtuvėje yra visa maisto gaminimui reikalinga įranga.</p>	<p>9.3.1.1. Sudaryti ugdymo grupių aprūpinimo planas iki 2019-04-01</p> <p>9.3.1.2. ugdymo grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis, pagal ugdymo priemonių aprūpinimo planą.</p> <p>9.3.2.1. Iki 2019-08-01 atliktas kapitalinis virtuvės remontas.</p> <p>9.3.2.2. Pakeista plautuvės, ventiliacinė sistema iki 2019-09-01.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai.
10.2. Laikinas nedarbingumas
10.3. Teisės aktų pokyčiai

Kauno rajono savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas)

Natalija Šatalienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Susipažinau

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Jūratė Bliūdžiuvienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-~~26~~
(data)