

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

I priedas

KAUNO R. EŽERĖLIO LOPŠELIO-DARŽELIO

JŪRATĖS BLIŪDŽIUVIENĖS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. 108-8

Ežerėlis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kauno r. Ežerėlio lopšelio-darželio strateginiame plane 2019-2021 buvo numatyta gerinti ugdymo(si) kokybę ir patrauklaus darželio įvaizdžio kūrimą.

1. Tikslas: gerinti ugdymo paslaugų kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1. Tęsti ugdymo turinio tobulinimą.
- 1.2. Informacinių technologijų panaudojimas ugdymo(si) procese.
- 1.3. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo.

2. Tikslas: tikslingai pritaikyti vidaus ir lauko erdves vaikų poreikiams.

Uždaviniai:

- 2.1. Tęsti edukacinių erdvių papildymą priemonėmis.
- 2.2. Siekti lauko ir vidaus ugdymo(si) aplinkų ir įrangų atnaujinimo.

3. Tikslas: tobulinti bendruomenės sveikatos stiprinimo ir saugojimo nuostatas.

Uždaviniai:

- 3.1. Telkti bendruomenę sveikos aplinkos kūrimui įstaigoje.
- 3.2. Formuoti sveikos gyvensenos nuostatas, įtraukiant vaikų tėvelius ir socialinius partnerius.

1 tikslas įgyvendintas sėkmingai. Pagerinta ugdymo paslaugų kokybė.

Svariausi rezultatai ir rodikliai:

Sėkmingai tęstas ugdymo turinio tobulinimas, atlikti darbai:

Į ugdymo turinį integruota projektinė veikla:

- Suorganizuoti 7 edukaciniai projektai „Mažieji gamtininkai“, „Mini daržai“, „Vanduo, smėlis, molis“, „Pyragų diena“, „Mano pasakėlė“, „Apkabinkime žemę“. Projektinėse veiklose dalyvavo 90 proc. vaikų.
- Vykdyti šventiniai rytmečiai „Gerumo diena“, „Aš tikrai myliu Lietuvą“, „Rudenėlis atkeliavo“. 80 proc. vaikų patobulino meninės raiškos ir bendravimo kompetencijas.
- Patyčių ir smurto prevencinės programos integruotos į 5 ugdymo grupių ugdomąją veiklą.
- Parengtas įstaigos patyčių ir smurto prevencijos, intervencijos ir stebėsenos tvarkos aprašas bei priemonių planas. Programa padėjo išmokyti įstaigos bendruomenę atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti.

Informacinės technologijos panaudotos ugdymo(si) procese.

Į ugdymo procesą integruotos informacinių technologijų priemonės:

- 5 grupėse yra nešiojami kompiuteriai, projektoriai su ekranu, pajungta internetinė prieiga,

daugiafunkcinis spalvotas spausdintuvas.

Atnaujinta informacinių technologijų bazė padėjo pedagogams tikslingai pagerinti ugdymo kokybę, vaikai lengviau sudominami ugdomąja veikla, geriau įsisavina gaunamą informaciją.

Patobulintos mokytojų profesinės kompetencijos.

- Parengtas ir patvirtintas kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas.
- Pedagogai 90% dalyvavo ir profesinę kompetenciją tobulino kvalifikaciniuose seminaruose, išklausė 20 seminarų, nuotolinių mokymų. Patobulintos mokytojų profesinės kompetencijos, bei įgytos žinios sėkmingai panaudotos praktikoje

2 tikslas sėkmingai įgyvendintas. Vidaus ir lauko erdvės pritaikytos vaikų poreikiams.

Svariausi rezultatai ir rodikliai:

Atnaujintos edukacinės erdvės:

- Trijose grupėse pakeista grindų danga.
- Įsigyta žaislų ir ugdymo priemonių vaikams.
- Atliktas remontas priešmokyklinės grupės rūbinėje įrengtos naujos spintelės.
- Atnaujinta lauko ir vidaus ugdymo(si) aplinkos ir įranga:
- Įrengti šeši nauji žaidimų įrenginiai, nupjauti trys pavojingi medžiai, įrengtas kieme sveikatingumo takelis.
- 5 grupės aprūpintos žaislais, įvairiomis ugdymui reikalingomis priemonėmis, knygomis, kanceliarinėmis priemonėmis.

Šios priemonės atitiko visos bendruomenės lūkesčius.

3 tikslas sėkmingai įgyvendintas.

Patobulintos bendruomenės sveikatos stiprinimo ir saugojimo nuostatas.

Svariausi rezultatai ir rodikliai:

Sutelkta bendruomenė sveikos aplinkos kūrimui įstaigoje, atlikta:

- Įgyvendinti projektai: „Sveiki, stiprūs ir laimingi“, „Augu sveikas, kaip ridikas“, „Sveiki dantukai“. Vaikai 80% išmoko sveikai gyventi, saugiai judėti ir veikti.
- Įsigyta sportinio inventoriaus: krepšinio stovas lauke, treniruoklis vaikams, kamuolių ir sporto žaidimų salėje. Šios priemonės padėjo tobulinti vaikų sveikatos saugojimo kompetenciją.
- Suformuotos sveikos gyvensenos nuostatos, įtraukiant vaikų tėvelius ir socialinius partnerius į darželio veiklą, atlikti darbai:
- Parengtas naujai atvykusių vaikų tėvams pranešimas „Vaikų adaptacija – pagrindiniai kuriamieji komponentai“, išdalinti lankstinukai „Rekomendacijos sėkmingai vaiko adaptacijai“.
- Parengti ir paskelbti darželio informaciniuose stenduose šeši straipsniai, lankstinukai vaikų sveikatingumo gerinimo, emocinės sveikatos stiprinimo, kalbos ir kalbėjimo tobulinimo temomis. Pagerėjo tėvų vaidmuo vaikų sveikatos stiprinimo procese.
- Parengti aprašai, plakatai, straipsniai bendruomenei apie COVID -19 pandemiją.
- Įrengti 5 grupėse prie įėjimo skambučiai, plakatai, informacinės lentelės, bendruomenės nariai aprūpinti saugos priemonėmis.

Bendruomenei sudarytos saugios darbo ir ugdymo(si) sąlygos karantino metu.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų lopšelio-darželio veiklos valdymą.	1.1.1. Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas. (viešų pirkimų dokumentai, darbo sutartys, darbo grafikai)	<p>1.1.1.1. Atnaujintos finansų kontrolės taisyklės iki 2020-09-01</p> <p>1.1.1.2. Užtikrintas teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką, reikalavimų laikymasis iki 2020-08-01</p> <p>1.1.1.3. Parengtas metinis lopšelio-darželio veiklos planas iki 2020-12 mėn.</p> <p>1.1.1.4. Parengta metinės veiklos ataskaita iki 2020-12 mėn.</p>	<p>1.1.1.1.1. Atnaujintos finansų kontrolės taisyklės 2020-08-27 Įsak.Nr. V-8-1 Racionaliai naudojami turimi ištekliai.</p> <p>1.1.1.1.2. Parengtas viešųjų pirkimų planas 2020-02-03 Įsak.Nr. V-2-1 Apie skirtų lėšų panaudojimą bendruomenė informuojama susirinkimo metu, įstaigos internetinėje svetainėje, išskabinama grupių tėvų informavimo lentoje.</p> <p>1.1.1.1.3. Parengtas ir patvirtintas metinis veiklos 2021 m. planas Įsak.nr. V-11 2020-11-23 Ežerėlio lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu Nr.V-12 „Dėl darbo grupės 2021 metų veiklos planui parengti.</p> <p>1.1.1.1.4. Parengta ir patvirtinta ŠV 03 ir metinė veiklos ataskaita 2020-12-31</p>
1.2. Modernizuoti lopšelio-darželio edukacines aplinkas.	1.2.1. Sukurtos ir modernizuotos edukacinės erdvės Užtikrinamas vaiko saugumas, socialinė ir emocinė aplinka. Skatinamas vaiko	<p>1.2.1.1. Organizuotas nusidėvėjusių ir sugedusių 2 lauko įrenginių išmontavimas ir pašalinimas iki 2020-09-01</p> <p>1.2.1.2. Nupirkti 2</p>	<p>1.2.1.1.1. Pašalinti, nurašyti lauko teritorijoje susidėvėję 2 lauko įrenginiai ir 3 smėlio dėžės. 2020-08-30</p> <p>1.2.1.1.2. Įsigyta 2vnt.</p>

	savarankiškumas, iniciatyvumas, kūrybiškumas, atskleidžiami ir ugdomi įvairūs gebėjimai, individualūs poreikiai.	nauji lauko įrenginiai iki 2020-09-01 1.2.1.3. Įrengtas lopšelio-darželio kieme sveikatingumo takas. 1.2.1.4. Pakeisti ne mažiau kaip dviejose grupėse grindų dangą iki 2020-08-01	balansinės sūpuoklės 3 vnt. uždengiamos smėlio dėžės . Lauko treniruoklis . 2020-11-01 1.2.1.1.3. Įrengtas kieme sveikatingumo takelis 2020-06-01 1.2.1.1.4. Pakeista trijose grupėse grindų danga. 2020-07-30 Priešmokyklinėje grupėje suremontuota grupės rūbinė ir pakeistos rūbų spintelės. 2020-08-01
1.3. Efektyvinti informacinių technologijų taikymą ugdymo procese	1.3.1. Bus užtikrintas efektyvus įstaigoje turimų informacinių technologijų priemonių taikymas, efektyvus mokyklos tėvų informavimas ir bendravimas su auklėtojais, logopedu, spec. pedagogu, soc. pedagogu.	1.3.1.1. Vykdoma kryptinga veiklos stebėseną, teikiamos rekomendacijos mokytojams iki 2020-09-01 1.3.1.2. Vykdomas kryptingas kvalifikacijos tobulinimas. 1.3.1.3. Kaupiama metodinė medžiaga ir vykdoma sklaida „Informacinių technologijų taikymo ugdymo procese galimybės“ 1.3.1.4. Iki 2020-10-01 visos grupės aprūpintos informa-	1.3.1.1.1. Parengtas ir patvirtintas kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas 2020-06-12 Įsak.NrV-7-1 1.3.1.1.2. Dalyvavau trijuose seminaruose 80% pedagogų dalyvavo seminaruose, nuotoliniuose mokymuose. 1.3.1.1.3. Įsigyta leidinys, rekomendacijos mokytojui „Informacinių komunikacinių technologijų taikymo ugdymo procese galimybės“. „Informacinių technologijų panaudojimas ikimokylinio ugdymo įstaigoje ugdant vaikų meninę kompetenciją“. Analizuota mokytojų tarybos posėdyje 2020-09-06 Protokolas Nr.3 1.3.1.1.4. Trijose grupėse ir salėje įrengti lubose įmontuojami projektoriai su ekranais,

		cinių technologijų: nešiojamais kompiuteriais ir multimedija priešmokyklinėje grupėje .	nupirkta spalvotas daugiafunkcinis aparatas. Visos grupės aprūpintos nešiojamais kompiuteriais. 100 % mokytojos ugdomojo proceso planavime naudojasi informacinėmis technologijomis
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas ir patvirtintas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas 2020-03-12 [sak.Nr. V-5.	3.1.1. Padėjo užtikrinti ugdymo proceso vyksmą, kad būtų saugūs mokiniai ir pedagogai karantino metu.
3.2. Įrengti grupėse prie įėjimo skambučiai, plakatai, informacinės lentelės.	3.2.1. Darbai atlikti 2020-05-11.
3.3. Parengtas priemonių ir veiksmų planas, ekstremalios situacijos valdymui COVID-19 atvejui.	3.3.1. Sudaryta darbo grupė (2020-03-12 [sak. Nr. V-8-1), parengtas ir patvirtintas priemonių ir veiksmų planas ekstremalios situacijos valdymui (2020-03-17 [sak. Nr. V-8-2).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

II SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos partnerystė ir bendradarbiavimas

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įtraukujį ugdymą.	8.1.1. Suformuotas pozityvus bendruomenės požiūris į mokinių skirtybes. Mokiniai gerai jaučiasi mokykloje. Pagerintos specialiųjų poreikių mokiniams ugdymo(si) sąlygos	8.1.1.1. Parengtas vaiko gerovės komisijos planas iki 2021-01-04 8.1.1.2. Organizuoti ne mažiau kaip 4 posėdžiai, kuriuose sprendžiami iškilę klausimai ir problemos ugdant specialiųjų poreikių ugdytinius. 8.1.1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 3 preventiniai renginiai. 80% mokinių dalyvauja preventiniuose renginiuose. 8.1.1.4 Įsigyta ne mažiau kaip 2 naujos vaizdinės priemonės socialinių -emocinių įgūdžių ugdymui iki 2021-09-01. 8.1.1.5. 60% pedagogai aktyviai lanko kvalifikacijos kursus susietus su specialiųjų poreikių mokinių ugdymu. Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių gerai jaučiasi mokykloje.

<p>8.2. Skatinti ugdymo(si) turinio įgyvendinimui taikyti naujus ugdymo metodus aktyviau įtraukiant tėvus į ugdymo proceso organizavimą.</p>	<p>8.2.1. Ugdymo turinio programa bus orientuota į visuminį vaiko ugdymą. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai bus įtraukti į ugdymo procesą.</p>	<p>8.2.1.1. Ugdymas vykdomas pagal atnaujintas IU, PU programas ir pasirinktus ne mažiau kaip 2 ugdymo modelius. Ne mažiau 80 % pedagogų įgyvendina programos turinį.</p> <p>8.2.1.2 Atnaujintos ne mažiau kaip 2 vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo formos iki 2021-09-01 siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko pažangą. Vykdomas 70 ugdytinių pasiekimų vertinimas pagal amžiaus tarpsnius. Vykdomas ugdomosios veiklos stebėjimas per metus ne mažiau nei 2 kartus.</p> <p>8.2.1.3. Skatinamas pedagogų kūrybiškumas, dalyvaujant įvairiuose renginiuose, seminaruose per metus ne mažiau kaip 2 kartus.</p> <p>8.2.1.4. Įdiegtas elektroninis dienynas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme. Pradėtas naudoti nuo 2021 m. spalio 1 d.80 % tėvų naudojami elektroniniu dienynu paslaugomis. Ugdymo procesas tampa efektyvesnis.</p>
<p>8.3. Užtikrinti saugią ugdymo aplinką ugdymo proceso organizavimui.</p>	<p>8.3.1. Užtikrintos saugios sąlygos ugdymo(si) turinio įgyvendinimui. Atnaujintos ir modernizuotos edukacinės erdvės skatina skirtingų poreikių ir galimybių vaikų visų kompetencijų plėtotę.</p>	<p>8.3.1.1. Modernizuota įstaigos interneto svetainė iki 2021-08-31 atitinkanti teisės aktuose nustatytus reikalavimus.</p> <p>8.3.1.2. Patobulinta ne mažiau kaip 1 edukacinė lauko erdvė papildyta naujomis gamtinėmis priemonėmis iki 2021-06-01.</p> <p>8.3.1.3. Įrengti ne mažiau kaip 2 grupėse emocijų valdymo kampeliai iki 2021-09-01.</p> <p>8.3.1.4. Įrengta ne mažiau kaip 1 nauja edukacinė erdvė lauke.iki 2021-05-01</p>

		8.3.1.5. Atnaujintas logopedo kabinetas iki 2021-08-31.
		8.3.1.6. Atlikti remonto dabai ne mažiau kaip 1 ugdymo grupėje 2021-07-30. 30 proc. pagerėja mokinių saugumo ir sveikatos rodikliai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita ir jų trūkumas)..
9.2. Pasikeitę teisės aktai

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės Jūratės Bliūdžiuvienės 2020 metų veiklos ataskaitą vertiname gerai. Veiklos planas įgyvendintas, užduotys įvykdytos. Pasiūlymų neturime.

Kauno r. Ežerėlio
Lopšelio-darželio
tarybos pirmininkė

A. Milčiūtė

Asta Milčiūtė

2021-02-03

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės Jūratės Bliūdžiuvienės 2020 m. įvertinimas gerai. Veiklos planas įgyvendintas, visos užduotys įvykdytos pagal nustatytus vertinimo rodiklius. Nustatant 8 procentų pareigūnų algos kėlimą jų dalį.

Kauno rajono savivaldybės neįgalios

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Tecececece

Valerijai Malinai

2021-02-18

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Jary
(parašas)

Jūratė Bliūdžiuvienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-18
(data)