

KAUNO R. EŽERĖLIO LOPŠELIS DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)
direktorė JŪRATĖ BLIŪDŽIUVIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. 1

(data)

Ežerėlis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Siekiant nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime – Ežerėlio lopšelyje-darželyje sudaryta darbo grupė, parengtas ir patvirtintas įstaigos strateginis planas 2019-2021 m. (2019-04-09 Įsak Nr. 657).. Atsižvelgiant į strateginio plano tikslus ir uždavinius, lopšelio- darželio darbo grupė parengė metinį veiklos planą. Lopšelio-darželio tarybos pritarimu metinį veiklos planą tvirtino direktorius 2019-01-10 Įsak Nr. 1-V. Įgyvendinant Kauno r. Ežerėlio lopšelio-darželio 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatytus tikslus ir uždavinius, orientuotus į švietimo paslaugų kokybės ir lopšelio-darželio materialinės bazės gerinimą, buvo pasirinkta 2019 metų metinis veiklos tikslas: Įstaigos veiklos kokybės gerinimas, plėtojant sėkmingą ugdymo proceso įgyvendinimą. Tikslui pasiekti buvo numatyti 3 uždaviniai:

- sėkmingas ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas,
- profesinės komunikacijos kompetencijos tobulinimas,
- edukacinių aplinkų gerinimas.

Vadovaujantis ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančiais dokumentais, 2019-2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planu Ežerėlio lopšelyje –darželyje buvo įvykdytos visos numatytos priemonės.

- Didelis dėmesys buvo skirtas ugdomosios veiklos kokybės gerinimui. Buvo vykdoma pedagogų veiklos stebėseną, inicijuota, kad ugdymas vyktų įvairiose aplinkose, kad būtų naudojami vaikų vertinimo ir įsivertinimo instrumentai, kad vaikai būtų ugdomi pagal gebėjimus ir poreikius
- Parengta ir patvirtinta smurto ir patyčių prevencijos programa.
- Lopšelio-darželio turi informatyvią internetinę svetainę www.ezereliodarzelis.lt, kurioje įstaigos bendruomenės narius skatinu nuolat operatyviai teikti informaciją apie lopšelio-darželio vykdomas veiklas, renginius.
- Organizuota priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokinių pažnimo savaitė „Priešmokyklinio ir pradinio mokymo darna“
- Visi pedagogai kėlė savo kvalifikaciją ir gilino kompetencijas seminaruose,

konferencijose, susitikimuose socialinio emocinio ir kitų ugdymo sričių temomis. Mokytojai rinkosi seminarus jiems aktualiomis temomis.

- Darbuotojams organizuotos dvi išvykos, 6 šventiniai renginiai. Vaikams organizuota edukacinė kelionė į Kauno lėlių teatrą.
- 2019 m. įstaigos materialinei bazei turtinti ir ūkinei veiklai vykdyti, ugdymo procesui modernizuoti panaudotos specialiosios lėšos, mokinio krepšelio lėšos, paramos ir savivaldybės biudžeto lėšos. 2019 m. įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimus dėl jų panaudojimo buvo derinama su įstaigos savivaldos institucijomis.
- Vaikams sudaryta jų poreikius atitinkanti aplinka: visoms 4 ikimokyklinėms ir priešmokyklinei grupėms nupirkti ūkinis ir minkštas inventorių, įsigyta naujų ugdymo priemonių, sporto inventoriaus, žaislų, ugdomosios literatūros.
- Savivaldybės lėšomis buvo atliktas virtuvės kapitalinis remontas, pakeista virtuvės garų ventiliacijos įranga., pakeista nerūdijančio plieno plautuvės .Salėje įsigyta kėdės, muzikinis centras.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti vidaus dokumentų parengimą ir atnaujinimą.	<p>1.1.1. Parengtas darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, tikrinimo, keitimo ir papildymo, darbuotojų instruktavimo, mokymo ir žinių tikrinimo tvarkos aprašas.</p> <p>1.1.2. Atnaujintas evakuacijos planas padės užtikrinti lopšelyje-darželyje priešgaisrinę ir civilinę saugą.</p> <p>1.1.3. Parengtas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.</p>	<p>1.1.1.1. Sudaryta darbo grupė veiklos dokumentų atnaujinimui iki 2019-05-01</p> <p>1.1.1.2. Patvirtintas darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, tikrinimo, keitimo, papildymo ir darbuotojų instruktavimo, mokymo ir žinių tvarkos aprašas iki 2019-07-01.</p> <p>1.1.1.3. Atnaujintas evakuacijos planas iki 2015-05-01.</p> <p>1.1.1.4. Parengtas ekstrimaliųjų situacijų valdymo planas iki 2019-09-01</p>	<p>1.1.1.1.1. Sudaryta darbo grupė veiklos dokumentų atnaujinimui 2019-05-07 Įsak.Nr. V-8</p> <p>1.1.1.1.2. Patvirtintas darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, tikrinimo, keitimo, papildymo ir darbuotojų instruktavimo, mokymo ir žinių tvarkos aprašas, papildomai parengtos ir patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos 2019--10-01 Įsak.Nr V-12</p> <p>1.1.1.1.3..Atnaujintas evakuacijos planas(pakabintas stende) 2019-05-01 Nr. 2</p> <p>1.1.1.1.4.. Parengtas ekstrimaliųjų situacijų valdymo planas 2019-09-01. Įsakymas Nr.9-V</p>

<p>1.2. Gerinti lopšelio-darželio teikiamų ugdymo(si) paslaugų kokybę, užtikrinant sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos ir žalingiems įpročiams bei smurto ir patyčių prevencijos modelio įgyvendinimą įstaigoje.</p>	<p>1.2.1. Inicijuotos ir įgyvendintos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančios smurto ir patyčių prevenciją, padės visiems bendruomenės nariams pasirinkti kokių reikia priemonių imtis, kad būtų išvengta smurto ir patyčių.</p>	<p>1.2.1.1. Parengtas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas.</p> <p>1.2.1.2. Sudaryta darbo grupė smurto ir patyčių prevencijos vykdymui.</p> <p>1.2.1.3. Organizuoti mokymai apie smurto ir patyčių prevenciją įstaigos pedagogams ir bendruomenei.</p> <p>1.2.1.4. Parengta ir pristatyta įstaigos bendruomenei ataskaita apie smurto ir patyčių prevencijos programos vykdymą.</p>	<p>1.2.1.1.1. Parengtas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas 2019-11-26 Įsak.Nr.18 -V</p> <p>1.2.1.1.2. Sudaryta darbo grupė smurto ir patyčių prevencijos vykdymui.</p> <p>1.2.1.1.3. Policijos atstovai lopšelyje darželyje pravedė vaikams prevencinį užsiėmimą su Amsiumi, pakviesti buvo gaisrinės darbuotojai. 2019-09-08</p> <p>1.2.1.1.4. Parengta ir pristatyta įstaigos bendruomenei ataskaita apie smurto ir patyčių prevencijos programos vykdymą 2019-11-14 Protokolas Nr. 4. Organizuota visuotinio švietimo savaitė „Savaitė be patyčių“ 2019-09 mėn.</p>
<p>1.3. Organizuoti lopšelio-darželio aplinkų atnaujinimui būtinas veiklas.</p>	<p>1.3.1. Atnaujintos 5 ugdymo grupių aplinkos. Naujos edukacinės erdvės motyvuoja mokinius siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.</p> <p>1.3.2. Modernizuota virtuvės aplinka, pagerins maitinimo kokybę. Virtuvės patalpos atitinka higienos normas, virtuvėje yra visa maisto gaminimui reikalinga įranga.</p>	<p>1.3.1.1. Sudaryti ugdymo grupių aprūpinimo planas iki 2019-04-01</p> <p>1.3.1.2. ugdymo grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis, pagal ugdymo priemonių aprūpinimo planą.</p> <p>1.3.1.3. Iki 2019-08-01 atliktas kapitalinis virtuvės remontas.</p> <p>1.3.1.4. Pakeista plautuvės, ventiliacinė sistema iki 2019-09-01.</p>	<p>1.3.1.1. 1. Sudarytas ugdymo grupių aprūpinimo planas 2019-02-01 Nr. 1</p> <p>1.3.1.1.2. ugdymo grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis: žaislais, knygomis, kanceliari nėmis priemonėmis, visoms grupėms nupirkti lovytėse nauji čiužiniai, trim grupėms vandens šildytuvai</p> <p>1.3.1.1. 3. 2019-08-01 atliktas kapitalinis virtuvės remontas.</p> <p>1.3.1.1.4. Pakeista 2 nerūdijančio plieno plautuvės, ventiliacinė sistema 2019-08-01.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas ir patvirtintas 2019-2021 metų strateginis planas.	3.1.1. Užtikrinama planingas įstaigos veiklos racionalus finansų valdymas.
3.2. Įsigyta ir sumontuota konvekcine krosnis virtuvėje.	3.2.1. Pagerėjo virėjų darbo sąlygos ir pagaminto maisto kokybė, su konvekcine krosnimi galime pagaminti sveikatai palankius patiekalus pagal sveikos mitybos rekomendacijas.
3.3. Parengtos ir patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos ir jų sąrašas. 2019-10-01 Įsakymas Nr.12	3.3.1. Užtikrinama, kad darbuotojas galėtų saugiai dirbti ir nebūtų pakenkta jo sveikatai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

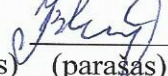
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo kompetencija.
6.2. Vadovavimo ugdymui (si) kompetencija.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  (parašas)

Jūratė Bliūdžiuvienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo metinis vertinimas ataskaita pateikta gerai. Šios metų uždutys įvykdytos. Pasiūlymų neturime.
Tarybos pirmininkė A. Šluos Asta Šluoskaitė 2020-02-04
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės Yuratelės Blizokšienės 2019 metų veiklą įvertinu gerai. Veiklos planas įgyvendintas uždutys iš emei įvykdytos. Įgyvendinti vertinimo rodiklius.
Kauno rajono švietimo įstaigų savininkės pareigų įgyvendinimo institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos
Valerijus Chodunovas 2020-02-20
 (švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

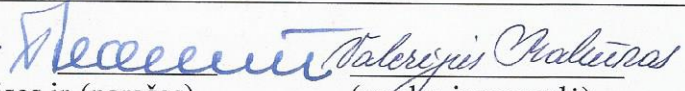
9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Atnaujinti lopšelio-darželio veiklos dokumentus ir užtikrinti kokybišką ir efektyvų lopšelio-darželio veiklos valdymą.	9.1.1. Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas (viešų pirkimų dokumentai, darbo sutartys, darbo grafikai).	9.1.1.1. Atnaujintos finansų kontrolės taisyklės iki 2020-09-01 9.1.1.2. Užtikrintas teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką, reikalavimų laikymasis. 9.1.1.3. Parengtas metinis lopšelio-darželio veiklos planas iki 2020-12 mėn. 9.1.1.4. Parengta metinės veiklos ataskaita iki 2020-12 mėn.
9.2. Modernizuoti lopšelio-darželio edukacines	9.2.1. Sukurtos ir modernizuotos vidaus ir lauko judėjimo ir pažinimo poreikius skatinančios	9.2.1. 1. Organizuotas nusidėvėjusių ir sugedusių 2 lauko įrenginių išmontavimas ir

aplinkas.	edukacinės erdvės. Užtikrinamas vaiko saugumas, socialinė ir emocinė aplinka. Skatinamas vaiko savarankiškumas, iniciatyvumas, kūrybiškumas, atskleidžiami ir ugdomi įvairūs gebėjimai, individualūs poreikiai.	pašalinimas iki 2020-09-01. 9.2.1.2. Nupirkti 2 nauji lauko įrenginiai iki 2020-09-01. 9.2.1.3. Įrengtas lopšelio-darželio kieme sveikatingumo takas iki 2020-09-01. 9.2.1.4. Pakeista ne mažiau kaip dviejose grupėse grindų danga iki 2020-08-01.
9.3. Efektyvinti informacinių technologijų taikymą ugdymo procese.	9.3.1. Bus užtikrintas efektyvus įstaigoje turimų informacinių technologijų priemonių taikymas, efektyvus mokyklos tėvų informavimas ir bendravimas su auklėtojais, logopedu, spec. pedagogu, soc. pedagogu.	9.3.1.1. Vykdoma kryptinga veiklos stebėseną, teikiamos rekomendacijos mokytojams iki 2020-09-01. 9.3.1.2. Vykdomas kryptingas kvalifikacijos tobulinimas. 9.3.1.3. Kaupiama metodinė medžiaga ir vykdoma sklaida „Informacinių technologijų taikymo ugdymo procese galimybės“. 9.3.1.4. Iki 2020-10-01 visos grupės aprūpintos informacinių technologijų: nešiojamais kompiuteriais ir multimedija priešmokyklinėje grupėje.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Lauko rajono savivaldybės meras  *Valerijus Chalupas* 2020-02-20
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau  *J. J. J.* 2020-02-20
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)